



„Wiesbadener Vereinbarung“ – Übergabebogen zum Übergang von der Kindertagesstätte in die Grundschule

HESSEN



Liebe Kollegin, lieber Kollege,

durch den vorliegenden Übergabebogen soll die Grundschule wichtige Informationen über das einzelne Kind mit seinen individuellen Stärken, Lernvoraussetzungen und Besonderheiten erhalten, an denen die Lehrkräfte im Unterricht anknüpfen können.

Um Eltern als Experten für ihr Kind einzubeziehen, geben Sie ihnen bitte die Möglichkeit, sich frühzeitig mit dem Übergabebogen auseinanderzusetzen. Beispielsweise indem Sie ihn bei einem Elternabend vorstellen, über Vorbehalte mit den Eltern sprechen und sie über den Nutzen aufklären, ihn im Vorfeld mit nach Hause geben, etc.

Da Eltern ihr Kind im familiären Kontext wahrnehmen während Sie als Erzieher*innen Beobachtungen aus dem sozialen Gruppenkontext innerhalb der Kindertagesstätte machen, kann es zu unterschiedlichen Einschätzungen kommen. Gerne können Sie oder die Eltern diese im Feld „Bemerkungen“ niederschreiben.

Beim Ausfüllen des Übergabebogens zu beachten:

- Die Erfahrung von schulischer Seite zeigt, dass die ersten beiden Seiten des Übergabebogens besonders wichtige Informationen zum einzelnen Kind erhält. Füllen Sie diese Felder bitte stichpunktartig aus.
- Teil III (Vorschulische Fördermaßnahmen) ist nur bei Bedarf auszufüllen und von den Eltern unterschreiben zu lassen.

Grundsätzlich gilt, dass der Übergabebogen zunächst als Grundlage für das Abschlussgespräch mit den Eltern in der Tageseinrichtung dient. Der Übergabebogen soll Eltern über den aktuellen Entwicklungsstand ihres Kindes informieren. Falls nötig erläutern Sie den Eltern, dass das Kind nicht alles können muss, was im Übergabebogen abgefragt wird, um eingeschult werden zu können.

Der Übergabebogen wird für alle Kinder angefertigt. Er darf nur mit Einverständnis der Eltern an die betreffende Schule weitergeleitet werden. Dies soll für alle einzuschulenden Kinder rechtzeitig vor den Kennenlertagen, spätestens zum 30. März, geschehen.

Insoweit dies noch nicht geschehen ist, klären Sie die Eltern über die Möglichkeiten der Nachmittagsbetreuung auf.

Die Schule leitet, insofern Eltern ihr Einverständnis erteilt haben, Informationen des Übergabebogens an die betreffende Nachmittagsbetreuung weiter. Die Schule bewahrt den Übergabebogen sicher in der Schülerakte auf. Sollten Eltern nicht in die Weitergabe einwilligen, muss der Bogen datenschutzgerecht ohne Weitergabe vernichtet werden.

Impressum

Amt für Soziale Arbeit
Abteilung Kindertagesstätten
Konradinerallee 11
65189 Wiesbaden

Staatliches Schulamt für den Rheingau-Taunus-Kreis
und die Landeshauptstadt Wiesbaden
Walter-Hallstein-Straße 3-7
65197 Wiesbaden



Amt für Soziale Arbeit



▶ Vor- / Nachname des Kindes: _____

▶ Geb.: . männlich weiblich divers ohne Angabe

▶ zuständige Grundschule: _____

▶ Name der Kindertagesstätte: _____

▶ Ansprechpartner*in: _____ Stempel der Kita mit Adresse:
Telefonnummer: _____ 

Teil I: Allgemeine Informationen

▶ Anschrift des Kindes: _____
Straße PLZ, Ort

▶ Erziehungsberechtigte: **Name:** _____ Telefonnummer
Anschrift: _____
Straße PLZ, Ort

Name: _____ Telefonnummer
Anschrift: _____
Straße PLZ, Ort

▶ Interessen und Stärken des Kindes (persönliche Eigenschaften, Fähigkeiten, Können):

▶ Dinge, bei denen das Kind noch Unterstützung und Ermutigung braucht:

▶ Was hilft dem Kind:

▶ Einschätzung der Schulbereitschaft aus KT-Sicht: ja nein Vorklasse

▶ Hinweis zu ggf. passenden/unpassenden Gruppenbildungen bei der Klasseneinteilung:



Teil I: Allgemeine Informationen

▶ Die Eltern möchten/brauchen eine Nachmittagsbetreuung für ihr Kind, wenn es in die Schule kommt: ja nein

Wir empfehlen eine Unterstützung des Kindes am Nachmittag, um die soziale, sprachliche und /oder schulische Teilhabe abzusichern (Diese Angaben stellen weder eine Anmeldung noch eine Platzgarantie für die Nachmittagsbetreuung dar.): ja nein

Anmerkungen:

Teil II: Zum kindlichen Entwicklungsstand

Emotionale – soziale Kompetenzen	Trifft				Bemerkungen
	voll zu	eher zu	eher nicht	gar nicht	
▪ nimmt zu anderen Kontakt auf					
▪ spielt und/oder arbeitet mit anderen					
▪ geht Kompromisse ein					
▪ hält Regeln ein					
▪ hilft und nimmt Hilfe an					
▪ teilt eigene Befindlichkeiten mit					
▪ äußert Wünsche					
▪ kann mit Enttäuschungen umgehen					
▪ reagiert auf Befindlichkeiten anderer Personen					
▪ trennt sich von Bezugspersonen					
▪ kann sich alleine beschäftigen					
▪ hat Selbstvertrauen					
▪ spricht frei in der Gruppe					

Wahrnehmung	Trifft				Bemerkungen
	voll zu	eher zu	eher nicht	gar nicht	
visuelle Wahrnehmung					
▪ Hand-Auge-Koordination					
▪ Raum-Lage-Koordination					
▪ visuelle Merkfähigkeit					



Teil II: Zum kindlichen Entwicklungsstand

Wahrnehmung	Trifft				Bemerkungen
	voll zu	eher zu	eher nicht	gar nicht	

auditive Wahrnehmung

▪ erkennt und benennt Geräusche aus der Umwelt					
▪ unterscheidet ähnlich klingende Silben und Wör-					
▪ hat ausgebildete akustische Merkfähigkeit (z. B. klatscht einfache Rhythmen nach)					
▪ hört aktiv zu					

Körperwahrnehmung

▪ benennt Körperteile					
▪ kann Berührungen lokalisieren					
▪ hat Rechts-Links-Orientierung					

Lern- und Arbeitsverhalten	Trifft				Bemerkungen
	voll zu	eher zu	eher nicht	gar nicht	

▪ zeigt Anstrengungsbereitschaft/ Interesse					
▪ arbeitet alleine					
▪ arbeitet sorgfältig					
▪ arbeitet zielgerichtet					
▪ geht sachgerecht mit Materialien um					
▪ organisiert seinen Arbeitsplatz					
▪ erkennt eigene Materialien wieder (Stifte, Brotdose, Kleidungsstücke etc.)					

Motorik	Trifft				Bemerkungen
	voll zu	eher zu	eher nicht	gar nicht	

Grobmotorik

▪ bewegt sich sicher und koordiniert					
▪ zieht sich selbstständig an und aus					
▪ steigt Treppen sicher					
▪ kann springen, hüpfen, klettern					
▪ kann einen Ball fangen					
▪ fährt Fahrrad und / oder Roller					
▪ kann die Körpermitte kreuzen					



Teil II: Zum kindlichen Entwicklungsstand

Motorik	Trifft				Bemerkungen
	voll zu	eher zu	eher nicht	gar nicht	

Feinmotorik					
<ul style="list-style-type: none"> die Händigkeit ist festgelegt <input type="checkbox"/> rechts <input type="checkbox"/> links 					
<ul style="list-style-type: none"> hält Stift im Dreifingergriff 					
<ul style="list-style-type: none"> kann einfache Formen ausschneiden 					
<ul style="list-style-type: none"> kann Formen und Figuren kneten 					
<ul style="list-style-type: none"> beherrscht den Umgang mit dem Kleber 					
<ul style="list-style-type: none"> kann einfache Faltarbeiten ausführen 					

Sprachkompetenzen des Kindes	Trifft				Bemerkungen
	voll zu	eher zu	eher nicht	gar nicht	

Aktuelle sprachliche Kompetenz in der deutschen Sprache:					
<ul style="list-style-type: none"> Versteht zweiteilige Aufträge und setzt sie um 					
<ul style="list-style-type: none"> Kann Informationen aus einer Geschichte entnehmen 					
<ul style="list-style-type: none"> verfügt über einen altersadäquaten Wortschatz 					
<ul style="list-style-type: none"> wendet grammatikalische Grundregeln an: z. B. Verbbeugung, Satzbau, Plural, Präpositionen, Artikel 					
<ul style="list-style-type: none"> Zeigt Interesse an der Schriftsprache z. B. erkennt Logos, erkennt das Schriftbild seines Namens, schreibt seinen Namen, schreibt Wörter ab, etc. 					

- In der Familie werden folgende Sprachen gesprochen: _____

- Nach Einschätzung der Erziehungsberechtigten spricht das Kind diese altersangemessen ja nein

- Kontakt mit der deutschen Sprache: seit Geburt seit _____ Monaten / Jahren

Anmerkungen: _____

Alltagswissen	Trifft				Bemerkungen
	voll zu	eher zu	eher nicht	gar nicht	

Mathematische Grundkenntnisse					
<ul style="list-style-type: none"> vergleicht Mengen 					
<ul style="list-style-type: none"> erfasst Mengen bis 6 simultan 					



Teil II: Zum kindlichen Entwicklungsstand

Alltagswissen	Trifft				Bemerkungen
	voll zu	eher zu	eher nicht	gar nicht	
<ul style="list-style-type: none"> erkennt Unterschiede (größer/kleiner, rund/) kann nach Merkmalen klassifizieren (z. B. For-) kann Gegenstände der Reihenfolge nach ord- erkennt Würfelbilder 					
Umweltwissen					
<ul style="list-style-type: none"> kann Vor- und Nachnamen nennen 					
<ul style="list-style-type: none"> schreibt seinen Vornamen 					
<ul style="list-style-type: none"> kennt die Anschrift 					
<ul style="list-style-type: none"> verfügt über einen Zeitbegriff (Veränderung von Raum und Zeit) 					
<ul style="list-style-type: none"> verfügt über altersentsprechende Verkehrssicherheit 					

Teil III: Vorschulische Fördermaßnahmen (nur bei Bedarf auszufüllen)

▶ **A) In der Kindertagesstätte:**

Frühförderung: ja nein von bis

Wenn ja, welche Institution begleitete die Maßnahme?

Einzelintegration ja nein von bis

in der Kita: Wenn ja, welche Institution begleitete die Maßnahme?

Empfohlen, aber nicht wahrgenommen

Grund:

Teilnahme an Kleingruppenangeboten zur Stärkung der Sprachkompetenz (z. B. Sprechwerkstatt, Würzburger Programm, ...)

von bis

▶ **B) Externe Fördermaßnahmen:**

Teilnahme am Vorlaufkurs ja nein von bis

Logopädie ja nein Empfohlen, aber nicht wahrgenommen

Grund:



Ergotherapie/ ja nein Empfohlen, aber nicht wahrgenommen
Psychomotorik Grund:

Kontakt durch Beratungs- und Förderzentrum vor Einschulung ja nein
Andere Maßnahmen:

▶ Sonstiges:

.....
.....

▶ Zur noch besseren Unterstützung des Kindes, wünschen wir ein gemeinsames Gespräch mit Eltern-Kita-Schule, ggf. mit Nachmittagsbetreuung: ja nein

▶ Für Gespräche mit den Erziehungsberechtigten ist ein Übersetzer in der Sprache notwendig.


▶ Anmerkungen der Erziehungsberechtigten:

.....
.....


Datum: Unterschrift Erzieher*in:

Datum: Unterschrift Kita-Leitung zur Kenntnis genommen:


Ich habe das Informationsblatt „Datenschutz - Übergabebogen“ gelesen.

..... Datum:  Unterschrift Erziehungsberechtigte/r

Ich bin damit einverstanden, dass Teil I Teil II Teil III (bitte entsprechende Teile ankreuzen) des Übergabebogens in Kopie an die Grundschule weitergegeben wird.

..... Datum:  Unterschrift Erziehungsberechtigte/r

Ich bin damit einverstanden, dass Teil I Teil II Teil III (bitte entsprechende Teile ankreuzen) des Übergabebogens in Kopie an die Leitung der Nachmittagsbetreuung weitergegeben werden dürfen. Die Informationen werden im Sinne einer bestmöglichen Betreuung und Förderung meines Kindes eingesetzt und sicher aufbewahrt.

..... Datum:  Unterschrift Erziehungsberechtigte/r